

බැංකු නියාමන චක්‍රලේඛ - 01/2025

මගේ අංකය - DCDSP/02/18/බැ.නි.
සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව,
පෙට්ටිගලවත්ත - ගාල්ල.

2025.03. 18

දකුණු පළාතේ විවිධ සේවා සමුපකාර සමිති ඇතුළු මූල්‍ය කටයුතුවල නිරත වන සමුපකාර සමිති/
සංගම්වල ගරු සභාපතිවරුන් වෙත,

අලුත් අවුරුදු ගනුදෙනු සඳහා තැන්පත් රැස් කිරීම.

සමුපකාර ග්‍රාමීය බැංකු ඇතුළු මූල්‍ය සේවා සමුපකාර සමිති විසින්, සිය සාමාජිකයින් ඇතුළු
ගනුදෙනුකාර හවතුන්ගෙන් සිංහල අලුත් අවුරුදු වාරිත්‍රයක් ලෙස තැන්පත් රැස් කිරීම වර්ෂ
ගණනාවක සිට කරගෙන එනු ලබන කටයුත්තකි. දිවයිනේ ක්‍රියාත්මක වාණිජ බැංකු, මූල්‍ය සමාගම්
හා සැසඳීමේදී ග්‍රාමීය ජනතාව සමුපකාර ග්‍රාමීය බැංකු ඇතුළු මූල්‍ය සේවා සමුපකාර සමිති වෙත තබා
ඇති විශ්වාසය විද්‍යාමාන වන අවස්ථාවක් ලෙස අලුත් අවුරුදු දින තැන්පත් රැස් කිරීම සඳහන් කල
හැකිය.

02) සිංහල හා දෙමළ අලුත් අවුරුදු උත්සවයේ සංස්කෘතිමය අගයන් ආරක්ෂා කර ගනිමින්
ගනුදෙන්නරුවන්ගේ විශ්වාසය රඳවා ගනිමින් හා ආයතනයේ සඵලදායීත්වය තහවුරු කර ගනිමින්
මෙම අලුත් අවුරුදු දින තැන්පත් රැස් කිරීම හා ආයෝජනයන් සිදු කිරීම සඳහා පහත පරිදි ක්‍රියා කල
යුතු බව අවධාරණය කරමි.

- අලුත් අවුරුදු තැන්පත් රැස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් වැඩසටහනක් සකස් කිරීම - මෙම
වැඩසටහන මේ සමඟ ඇති ආකෘතියට අනුව (ඇමුණුම 01) සමිතියේ සාමාන්‍යාධිකාරී,
ගණකාධිකාරී, බැංකු සේවා කළමණාකරු ඇතුලත් කමිටුවක් මගින් සකස් කල යුතුය. විවිධ
සේවා සමුපකාර සමිති නොවන මූල්‍ය සේවා සමිතිවල මෙම කමිටුව ඉහත තනතුරුවලට
සමාන තනතුරු දරණ නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත විය යුතුය.
- එම වැඩසටහන සමිතියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට/ කාරක සභාවට යොමු කර අනුමත කර
ගැනීම කල යුතුය.
- එහි පිටපතක් සමිති භාර සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී නිර්දේශය සහිතව දිස්ත්‍රික් සමුපකාර
සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස් වෙත 2025.04.01 දිනට පෙර ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය.
- මෙම වැඩසටහනේ වියදම් ඇස්තමේන්තුව සකස් කිරීමේදී රක්ෂණ වැය ඇතුලත් කිරීමේදී
2025 අප්‍රේල් 14 දින රැස් කර ගන්නා තැන්පත් බැංකුගත කරන තෙක් අවශ්‍ය වන බැංකු
සේප්පු රක්ෂණය හා මාර්ගස්ථ රක්ෂණය වෙනුවෙන් අතිරේක රක්ෂණ ආවරණයක් අවශ්‍ය
වේ නම්, ඒ සඳහා සමිතිය විසින් දැරිය යුතු වැයද අදාල කර ගත යුතුය.

- මෙම තැන්පත් රාශිකරණ වැඩසටහනට අදාළව තැගි හා තුටු පඬුරු ලබාදීම සඳහා දරන වියදම් ඇතුළුව දැරිය හැකි වියදම රාශිකරණය කරනු ලබන අලුත් අවුරුදු තැන්පත් වටිනාකමින් 1% නොඉක්ම විය යුතුය. එහෙත් මෙම සීමාව ඉක්මවන වියදම ගනුදෙනුකරුට ගෙවන පොළියෙන් ආවරණය කර ගැනීමේ පදනමින් තැගි හා තුටු පඬුරු ලබාදීමේ නිදහස මෙමගින් සීමා නොකෙරේ.
- මෙම තැගි හා තුටු පඬුරු දීම අලුත් අවුරුදු වාරිත්‍රයක් ලෙස ගනුදෙනුකරුවන්ගේ විශ්වාසය රැකෙන පරිදි සිදු කළ යුතු බවද අවධාරණය කරමි.
- මූල්‍ය වෙළෙඳපොළ උච්චාවචනයන් හේතුවෙන් වර්තමානයේදී නිශ්චිතවම පොළී අනුපාත නියම කළ නොහැකි බැවින්, මහ බැංකුව විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන මූල්‍යමය උපදෙස් කෙරෙහි අවධානය යොමු කර ඊට අනුගතව තැන්පත් භාර ගැනීමේදී පොළී අනුපාත නියම කළ යුතුය.
- මෙම අලුත් අවුරුදු තැන්පත් රාශිකරණයේදී මුදල් විශුද්ධිකරණය වැළැක්වීමේ පනතට යටත්ව කටයුතු කළ යුතුය. එහිදී නීතිවිරෝධී ක්‍රියාකාරකම් වලින් උපයාගත් මුදල් තැන්පත් ලෙස බැංකු ශාඛා වෙත ගලා ඒම සිදු විය හැකි බැවින් බැංකු ශාඛා කළමනාකරුවන් ඒ පිළිබඳ අවධානය යොමු කළ යුතුය.
- අලුත් අවුරුදු තැන්පත් ලෙස එක් දිනක් තුළ විශාල මුදල් ප්‍රමාණයක් සමිතියට තැන්පත් ලෙස ලැබීම සිදුවිය හැකිය. යම් සමුපකාර ග්‍රාමීය බැංකු ඇතුළු මූල්‍ය සේවා සමුපකාර සමිති අවුරුදු තැන්පත් මුදල් අවිධිමත් අන්දමින් සමිතියේ වෙනත් ව්‍යාපාර අංශවල මුදල් අවශ්‍යතා පියවා ගැනීම සඳහා යොදාගෙන ඇති බව පසුගිය කාලයේදී වාර්තා වී ඇත. මෙය ද්‍රවශීලතාවයට, තැන්පත් ආපසු ගෙවීමට මෙන්ම මූල්‍ය අංශයේ දුර්වලතාවයටද හේතු වන බැවින් බැංකු අංශයට ලැබෙන මෙම මුදල් වෙනත් කටයුතු සඳහා හෝ වෙනත් අංශවල මුදල් අවශ්‍යතා සඳහා යොදා ගැනීමෙන් වැළකිය යුතුය.
- පසුගිය වර්ෂවලදී මූල්‍ය සේවා සමුපකාර සමිතිවලට ලැබුණු අලුත් අවුරුදු තැන්පත් මුදල් වැඩි පොළී ප්‍රතිශත යටතේ වෙනත් සමුපකාර ආයතනවල ක්‍රියාත්මක දිගුකාලීන නිෂ්පාදන/ සේවා ව්‍යාපාරවල යොදවා ඇති බවද මා වෙත වාර්තා වී ඇත. මෙම අලුත් අවුරුදු තැන්පත් වැඩි කොටසක් ලැබෙන්නේ වසරක් හෝ වසරකට අඩු කාලයක් වෙනුවෙන් වන නිසා මෙම තැන්පත් මුදල් වලින් වැඩි ප්‍රමාණයක් වසරක් තුළ ආපසු ගෙවීමට සිදුවිය හැකි බැවින්, ඒ පිළිබඳ ඔබගේ දැඩි අවධානය යොමු කර කටයුතු කළ යුතුය.
- මෙම මුදල් ආයෝජනයේදී මවිසින් නිකුත් කරන ලද ආයෝජන කළඹ සම්බන්ධව නිකුත් කර ඇති 02/2021 බැංකු නියාමන චක්‍රලේඛය කෙරෙහි අවධානය යොමු කර ඒ අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

- මෙම අලුත් අවුරුදු තැන්පත් රාශිකරණය පිළිබඳ තත්ත්ව වාර්තාවක් මෙහි ඇමුණුම අංක 02 ආකෘතියට අනුව සකස් කර 2025.04.30 දිනට දිස්ත්‍රික් සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස් වෙත යොමු කළ යුතුය.

සී. වික්‍රමසිංහ,

සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් / රෙජිස්ට්‍රාර් (වැ.බ.),

සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව,

දකුණු පළාත.

සී. වික්‍රමසිංහ
සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් / රෙජිස්ට්‍රාර් (වැ.බ.)
සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
දකුණු පළාත.

පිටපත් -

- 01) සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස් - කා.දැ.ගැ.ස. සහ අදාළ වාර්තා ලබාගෙන සමීප අධීක්ෂණය සඳහා හා සමාලෝචන වාර්තාවක් 2025.05.10 දිනට පෙර මා වෙත යොමු කිරීම සඳහා.
- 02) දකුණු පළාතේ විවිධ සේවා සමුපකාර සමිති ඇතුළු මූල්‍ය කටයුතුවල නිරත වන සමුපකාර සමිති ඇතුළු මූල්‍ය සේවා කටයුතුවල නිරතවන සමුපකාර සමිති භාර ප්‍රාදේශීය නිලධාරීන් - අදාළ උපදෙස් ලබාදීමට සහ අධීක්ෂණය සඳහා.

3. අවුරුදු තැන්පත් රැස් කිරීමට අදාළ ආදායම් වියදම් ඇස්තමේන්තුව

1. ආදායම්			
1.1.	ණය පොලී ආදායම	රු.	
1.2.	උකස් අත්තිකාරම් ආදායම	රු.	
1.3.	බාහිර බැංකු පොලී ආදායම	රු.	
මුළු ආදායම් ඇස්තමේන්තුව			රු.
2. වියදම්			
2.1.	තැන්පත් පොලී ගෙවීම්	රු.	
2.2.	තැගි හා තුටු පඩුරු	රු.	
2.3.	කාර්ය මණ්ඩල ගෙවීම්	රු.	
2.4.	ප්‍රචාරණ වැය	රු.	
2.5.	ප්‍රවාහන වියදම්	රු.	
2.6.	රක්ෂණ වියදම්	රු.	
2.7.	වෙනත් වියදම්	රු.	
මුළු වියදම් ඇස්තමේන්තුව			රු.
අපේක්ෂිත ලාභය			රු.

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....
සාමාන්‍යාධිකාරී

.....
බැංකු සේවා කළමනාකරු

සමිති හා සංවර්ධන නිලධාරී නිර්දේශය

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

අළුත් අවුරුදු තැන්පත් රැස් කිරීමේ වැඩසටහන

සි/ස සමුපකාර සමිතිය

1. රැස්කළ තැන්පත් වර්ග, වටිනාකම හා පොළිය

විස්තරය	තැන්පත් වටිනාකම රුපියල්	වාර්ෂික පොලී අනුපාතය %	ගෙවිය යුතු වාර්ෂික පොළිය
ඉතිරි කිරීමේ තැන්පත්			
මාස 03 ස්ථාවර තැන්පත්			
මාස 06 ස්ථාවර තැන්පත්			
මාස 12 ස්ථාවර තැන්පත්			
මාස 12 වැඩි ස්ථාවර තැන්පත්			
වෙනත් තැන්පත්			
රැස්කළ මුළු තැන්පත් වටිනාකම			

2. රැස්කළ තැන්පත් ආයෝජනය කිරීම පිළිබඳ වාර්තාව

විස්තර	වටිනාකම රුපියල්	පොලී ප්‍රතිශතය %	වාර්ෂික පොලී ආදායම රුපියල්
1. අභ්‍යන්තර ආයෝජන			
සාමාජික ණය			
උකස් අත්තිකාරම්			
2. බාහිර ආයෝජන			
..... බැංකුව			
..... බැංකුව			
..... බැංකුව			
.....			
3. මුළු ආයෝජන වටිනාකම			

3. අළුත් අවුරුදු තැන්පත් වැඩසටහනට අදාළ ආදායම් වියදම් වාර්තාව

1. ආදායම්			
1.1.	අපේක්ෂිත පොලී ආදායම	රු.	
1.2.	වෙනත්	රු.	
අපේක්ෂිත මුළු ආදායම			රු.
2. වියදම්			
2.1.	තැන්පත් පොලී වියදම (වසරක් සඳහා)	රු.	
2.2.	තැගි හා තුටු පඩුරු වියදම්	රු.	
2.3.	කාර්ය මණ්ඩල ගෙවීම්	රු.	
2.4.	ප්‍රචාරණ වැය	රු.	
2.5.	ප්‍රවාහන වියදම්	රු.	

2.6.	රක්ෂණ වියදම්	රු.	
2.7.	වෙනත් වියදම්	රු.	
	මුළු වියදම		රු.
	මුළු ලාභය		රු.

4. අළුත් අවුරුදු තැන්පත් වැඩසටහන- 2024.04.30 දිනට වත්කම් වගකීම් වාර්තාව

වත්කම්		
1.1.	සාමාජික ණය ආයෝජන	රු.
1.2.	උකස් අත්තිකාරම් ආයෝජන	රු.
1.3.	වෙනත් බැංකු/මූල්‍ය ආයතන ආයෝජන	රු.
1.4.	බැංකු අංශයේ ජංගම ගිණුම *	රු.
1.5.		රු.
1.6.		රු.
	මුළු වත්කම්	රු.
වගකීම්		
1.7.	අළුත් අවුරුදු වැඩසටහන සඳහා ලබාගත් මුළු තැන්පත් වටිනාකම	රු.
1.8.	වෙනත්	රු.
	මුළු වගකීම්	රු.

* 1.4 සඳහා ඇතුළත් කළ යුත්තේ අළුත් අවුරුදු තැන්පත් බැංකු අංශයේ ජංගම ගිණුමේ තැන්පත් කර ඇත්නම් එම වටිනාකම පමණි.

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....
සාමාන්‍යාධිකාරී

.....
බැංකු සේවා කළමනාකරු

සමිති හා සංවර්ධන නිලධාරී නිර්දේශය

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....